

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре по обслуживающему труду
ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги
имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по обслуживающему труду на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова»

1.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет управление образования спорта и туризма Стародорожского райисполкома.

1.4. Центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цели работы ресурсного центра

- обобщение и распространение перспективного педагогического опыта посредством предоставления материально-технических, учебно-методических, информационных и других ресурсов для использования учреждениями образования для повышения качества преподавания предмета «Трудовое обучение», обеспечение непрерывного профессионального образования и обучения кадров;
- развитие профессиональных компетенций учащихся через внедрение продуктивных технологий обучения и воспитания, средств информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

2.2. Задачи ресурсного центра:

- осуществлять информационно-методическую поддержку педагогам учреждений образования по внедрению активных форм и методов работы;
- совершенствовать качество современного урока, повышением его эффективности через применение современных методов обучения и технических средств;
- создать условия для профессионального становления личности учащегося, его профессионального самоопределения;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющегося информационно-методического ресурса для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров по направлению деятельности ресурсного центра;
- организации исследовательской деятельности учащихся и педагогов; организации методических консультаций по направлениям деятельности центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации по направлениям деятельности ресурсного центра;
- изучение перспективного педагогического опыта по трудовому обучению;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- пополнение библиотеки современной методической литературы по трудовому обучению;
- использование сетевых информационных технологий для высокоскоростного обмена информацией;
- формирование фонда аудиовизуальных и интерактивных форм работы; организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде опыта работы ресурсного центра;
- организация консультационной деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта по трудовому обучению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома

4.2. Создание ресурсного центра на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова» не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен директору учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Центр планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с данным Положением и планом работы на учебный год, утверждённым директором учреждения образования.

4.5. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова» в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.6. В государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова» обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- приказ об открытии ресурсного центра, ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра;
- Положение о ресурсном центре;
- план работы на учебный год;
- отчеты о проделанной работе за учебный год.

4.7. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.8. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед управлением образования Стародорожского райисполкома.

4.9. Руководитель Ресурсного центра оставляет за собой право вносить изменения в план работы в соответствии с поступающими заявками от учреждений общего среднего образования района.

4.10. Психологической службой учреждения осуществляется психолого-педагогическое сопровождение работы Ресурсного центра.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр создаётся и прекращает свою деятельность приказом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Материально-техническое обеспечение осуществляется управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома в пределах выделенных бюджетных средств.

6.2. Используемое Ресурсным центром для работы имущество находится на балансе учреждения образования, на базе которого Ресурсный центр функционирует.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения образования, на базе которого Ресурсный центр функционирует по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома.

7.2. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется начальником управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома.